

AUTODICHIARAZIONE COVID-19 “CANDIDATI”

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a ,
in qualità di candidato al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di
n. 5 collaboratori professionali informatici – cat. B3, dovendo accedere all'area concorsuale individuata
per l'espletamento della prova orale prevista in data

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non avere sintomi riconducibili al Covid-19 quali:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
- di impegnarsi a comunicare durante la permanenza nel luogo di esame eventuali sintomi alla Commissione d'esame o al personale di sorveglianza presente;
- di aver preso visione e di condividere il Piano Operativo per lo svolgimento di Concorsi Pubblici in emergenza Covid-19 e relativi allegati predisposto dall'Amministrazione organizzatrice;
- di aver preso visione dell'informativa preventiva relativa alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici pubblicata nel sito dall'Amministrazione organizzatrice del Concorso ed inviata via PEC/e-mail ordinaria.

Data e luogo della dichiarazione:

Firma per esteso e leggibile

“In applicazione dell’art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento cui i dattisi riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l’U.O. Risorse umane, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell’Amministrazione procedente ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell’U.O. Risorse umane

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un’informativa completa ed aggiornata all’indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>