



COMUNE DI PERUGIA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO
DI 2 COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI
– MESSI COMUNALI – CAT. B3**

F

**NON STRAPPARE
L'INVOLUCRO DI PLASTICA
PRIMA CHE VENGA DATO
IL SEGNALE DI INIZIO PROVA**

ISTRUZIONI

Nel vostro interesse leggete con molta attenzione le istruzioni che sono contenute in questo libretto. Esse *sono indispensabili per la corretta esecuzione della prova*. Fate attenzione: il tempo che vi è stato assegnato comprende, oltre all'esecuzione della prova, anche la lettura di queste istruzioni.

La prova è costituita da domande di vario tipo e, per ogni domanda, vi verranno proposte quattro risposte. Per ogni domanda dovrete scegliere una soltanto delle risposte previste, quella che ritenete sia la più corretta e completa.

In questo libretto troverete le domande; dovrete segnare le vostre risposte sul *foglio per le risposte* che vi è stato consegnato insieme al libretto.

Segnate le vostre risposte annerendo (■) la casella corrispondente sul *foglio per le risposte*. Fate attenzione: non segnate le risposte su questo libretto, ma utilizzate l'apposito *foglio per le risposte* che vi è stato consegnato.

Sul *foglio per le risposte* segnate solo annerendo (■) le risposte che volete dare; non fate alcun altro segno.

Controllate sempre che il numero della domanda del libretto sia uguale a quello posto a fianco alla casella in cui segnate la risposta, sul *foglio per le risposte*.

Verificate prima di iniziare che non vi siano eventuali difetti di stampa nel libretto e nel *foglio per le risposte*. Qualora riscontraste qualsiasi anomalia, richiamate immediatamente l'attenzione degli assistenti che provvederanno a sostituire il libretto stesso.

RICORDATE:

- **non segnate le risposte su questo libretto**
- **date le risposte sul *foglio per le risposte* annerendo bene la casella (■) della risposta scelta**
- **l'attribuzione del punteggio sarà così effettuata: 1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 per ogni risposta errata, 0 punti per la risposta non data o multipla (doppia)**

E adesso ... buon lavoro!

INIZIO TEST**1. In quale delle seguenti ipotesi il procedimento amministrativo può concludersi con un provvedimento redatto in forma semplificata?**

1. Nel caso in cui il procedimento sia stato avviato su istanza di parte
2. Nel caso in cui il procedimento sia stato avviato d'ufficio
3. Nel caso in cui si ravvisino la manifesta irricevibilità o inammissibilità o infondatezza della domanda
4. In nessun caso, il provvedimento deve essere sempre redatto secondo il modello standard e con motivazione piena

2. Le Pubbliche Amministrazioni, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agiscono generalmente:

1. secondo le regole di diritto pubblico
2. secondo equità
3. secondo le regole di diritto privato
4. nessuna delle altre risposte presentate è corretta

3. Chi può presentare istanza di accesso civico "generalizzato"?

1. Chiunque, purché abbia interesse diretto e immediato alla conoscenza del documento richiesto
2. Chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione o di interesse
3. Solo le persone fisiche
4. Solo associazioni ed enti che rappresentano interessi generali o collettivi

4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 L. 241/1990 non si esercita nei confronti di:

1. Pubbliche Amministrazioni
2. aziende autonome
3. gestori di pubblici servizi
4. nessuna delle altre risposte presentate è corretta

5. La normativa prescrive l'uso speciale di buste e avvisi di ricevimento per la notifica di atti giudiziari a mezzo del servizio postale?

1. No
2. Sì, la busta e gli avvisi di ricevimento sono di colore giallo
3. Sì, la busta e gli avvisi di ricevimento sono di colore verde
4. Solo per la busta, di colore giallo, mentre l'avviso di ricevimento è lo stesso utilizzato per le spedizioni raccomandate ordinarie

6. Le notifiche alle persone giuridiche si eseguono nella loro sede mediante consegna di copia dell'atto al rappresentante o alla persona incaricata. La notificazione può anche essere eseguita:

1. presso una sede secondaria, se l'agente notificatore ne abbia conoscenza
2. alla persona fisica che rappresenta l'ente presso la sua residenza o domicilio, qualora nell'atto da notificare ne sia indicata la qualità
3. in ogni caso, alla persona fisica che rappresenta l'ente presso la sua residenza o domicilio
4. alla persona incaricata al ricevimento atti, preposta dalla persona giuridica, presso la sua residenza o domicilio

7. Il rendiconto di esercizio deve essere deliberato dal consiglio comunale entro il:

1. 30 marzo dell'anno successivo
2. 30 giugno dell'anno successivo
3. 31 dicembre dell'anno di riferimento
4. 30 aprile dell'anno successivo

8. Quando viene eseguita una notifica a mezzo del servizio postale, questa si perfeziona:

1. per il notificante al momento della spedizione e per il destinatario al momento di legale conoscenza dell'atto
2. per il notificante al momento di legale conoscenza dell'atto e per il destinatario al momento della spedizione
3. per notificante e destinatario al momento in cui il destinatario ha avuto legale conoscenza dell'atto
4. per notificante e destinatario al momento di spedizione dell'atto

9. Quale tra quelli elencati non è un pubblico ufficiale?

1. Consigliere comunale
2. Ufficiale di stato civile
3. Portalettere e agente notificatore
4. Letturista della società di erogazione del gas

10. Nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, da chi sono presiedute le sedute del consiglio comunale?

1. Dal consigliere anziano
2. Dal Presidente del consiglio comunale
3. Dal Sindaco
4. Dal Segretario comunale

Nel rispondere alle prossime due domande si consideri il brano che segue

Horace Walpole, scrittore inglese del XVIII secolo, inventò il termine “serendipity”. La serendipità sta a indicare una scoperta non intenzionale, ma fatta per caso. Egli la usò in una sua lettera del 1754 in cui diceva che gli era venuta in mente leggendo una favola intitolata “I tre principi di Serendip” che, durante i loro viaggi, grazie alla loro sagacia e al caso, continuavano a scoprire cose che non andavano cercando. La scoperta della penicillina, ad esempio, è un caso di serendipità ed è dovuta allo scienziato scozzese Alexander Fleming. Egli individuò la penicillina per caso nel 1928. Mentre lavorava a un esperimento scoprì che il prodotto di un fungo, il *Penicillium notatum*, aveva contaminato alcune colture batteriche e ne aveva bloccato la crescita; aveva quindi funzione antibatterica. L'importanza di questa scoperta non si comprese subito, ma negli anni intorno al 1940 si constatò che la penicillina era efficace nella cura di alcune pericolose malattie. La scoperta contribuì a salvare la vita a migliaia di soldati rimasti feriti durante la Seconda guerra mondiale. Grazie alla sua scoperta Fleming ricevette il Nobel per la Medicina nel 1945.

11. Che cosa è vero a proposito del *Penicillium notatum*?

1. Ostacola la crescita di virus e batteri
2. È stato il prodotto di un esperimento
3. È un batterio
4. Si tratta di un derivato di un fungo

12. Sulla base di quanto affermato nel brano, quale delle seguenti affermazioni è falsa?

1. Horace Walpole non è mai stato curato con la penicillina
2. Il termine serendipità non è stato inventato da Alexander Fleming
3. La scoperta di Alexander Fleming gli valse il Premio Nobel
4. La scoperta di Alexander Fleming ebbe un immediato successo

13. “Tutti gli insegnanti della Language Academy sono inglesi madrelingua. Alcune persone inglesi madrelingua parlano una seconda lingua. Tutte le persone che parlano una seconda lingua conoscono il tedesco”. Se le precedenti affermazioni sono vere, quale delle seguenti è sicuramente vera?

1. Catia parla una seconda lingua, quindi è un’insegnante della Language Academy
2. Alma parla una seconda lingua, quindi conosce il tedesco
3. Omar è inglese madrelingua, quindi è un insegnante della Language Academy
4. Fiorenzo è inglese madrelingua, quindi conosce il tedesco

14. Quale norma disciplina la notificazione alle Amministrazioni dello Stato?

1. L’art. 144 del Codice di Procedura Civile
2. L’art. 145 del Codice di Procedura Civile
3. L’art. 146 del Codice di Procedura Civile
4. L’art. 147 del Codice di Procedura Civile

15. Il trattamento dei dati personali deve avvenire sulla base dei principi di leicità, correttezza e trasparenza del trattamento, integrità e riservatezza dei dati. Tale affermazione è:

1. falsa, in quanto sono previsti la leicità e la correttezza, ma non la trasparenza
2. falsa, in quanto non è previsto l’obbligo di integrità dei dati
3. vera
4. falsa, in quanto sono previsti la correttezza e la trasparenza del trattamento, ma non la leicità

16. Il dipendente pubblico ha l’obbligo di astensione dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività:

1. tutte le risposte presentate sono corrette
2. quando queste possano coinvolgere interessi propri
3. quando queste possano coinvolgere interessi di suoi parenti, affini entro il secondo grado, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
4. quando queste possano coinvolgere interessi del coniuge o di conviventi

17. Un cittadino, rimasto particolarmente soddisfatto dell’operato di un dipendente pubblico che con la sua azione gli ha permesso di conseguire un’utilità che perseguiva da tempo, decide di fare un regalo al dipendente e gli porta una collana d’oro del valore di € 250. Il dipendente può accettare il regalo?

1. No, trattandosi di regalo di valore non modico
2. No, andrebbe incontro a responsabilità contabile
3. Sì, trattandosi di utilità di modico valore nell’ambito delle normali relazioni di cortesia
4. Sì, perché i dipendenti possono accettare regali e altre utilità dai cittadini senza alcun limite

18. Nella dispensa ci sono cinque succhi: alla pesca, all’albicocca, alla pera, alla mela e al pompelmo. Il succo alla mela è accanto e alla sinistra del succo al pompelmo, che a sua volta è accanto e alla sinistra del succo alla pesca. Il succo alla mela e il succo all’albicocca sono separati da un solo succo. Quale dei seguenti succhi si trova a un’estremità?

1. Il succo alla pera
2. Il succo all’albicocca
3. Il succo alla mela
4. Il succo al pompelmo

19. Completare la proporzione con i termini di seguito riportati.

VASO : X = Y : ACQUA

1. X = TERRA; Y = BOTTIGLIA
2. X = FIORI; Y = TERRENO
3. X = BALCONE; Y = FOGLIE
4. X = TERRACOTTA; Y = ALBERO

20. Il Messo notificatore può notificare un atto a una Società estinta?

1. Sì, ma soltanto notificando l'atto presso la Camera di Commercio
2. Sì, ma soltanto notificando l'atto al Legale Rappresentante a mani proprie
3. No, deve restituire l'atto con relata negativa
4. Sì, soltanto notificando presso la sede legale ai sensi dell'art.143 c.p.c.

21. È annullabile il provvedimento amministrativo:

1. viziato da difetto assoluto di attribuzione
2. mancante degli elementi essenziali
3. adottato in violazione o elusione del giudicato
4. adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza

22. “Il tennis è più praticato della pallavolo; il calcio è più praticato della pallavolo; il calcio è il più praticato dei tre”. Se le precedenti affermazioni sono vere, allora è vero che:

1. la pallavolo è la meno praticata dei tre
2. il tennis è più praticato del calcio
3. la pallavolo è più praticata del tennis
4. il calcio è meno praticato della pallavolo

23. La revoca del provvedimento amministrativo a efficacia durevole è disposta:

1. in presenza di vizi di legittimità del provvedimento
2. per mancanza di elementi essenziali
3. in presenza di vizi di incompetenza
4. per motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

24. Il dipendente pubblico deve accettare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà resa in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000?

1. Sì, e la mancata accettazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio
2. No, e l'accettazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio
3. No, non è obbligato ma può, discrezionalmente, accettarla
4. No, ma può accettarla qualora valuti che il reperimento del certificato rilasciato dalla Pubblica Amministrazione competente sarebbe eccessivamente gravoso per il privato

25. I cittadini comunitari possono presentare alla Pubblica Amministrazione dichiarazioni sostitutive di certificazione per attestare il titolo di studio?

1. No, è una facoltà riservata ai cittadini italiani
2. No, il titolo di studio non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione
3. Sì, il DPR 445/2000 si applica ai cittadini italiani e dell'Unione europea
4. Sì, a condizione che esibiscano contestualmente la prova del titolo conseguito

26. Quale tra i seguenti atti deve essere protocollato?

1. Certificati medici per malattia presentati dai dipendenti
2. Gazzetta Ufficiale
3. Deduzioni difensive ex art. 10Bis L. 241/1990
4. Nessuna delle altre risposte presentate è corretta

27. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio on line devono essere firmati digitalmente?

1. Sì, sempre
2. No
3. Solo per ciò che concerne le procedure regolate dal D.Lgs. 50/2016
4. Solo per gli atti di programmazione territoriale

28. L'interessato può delegare altri al ritiro di atti a lui notificati e depositati presso la Casa comunale?

1. No, deve procedere personalmente al ritiro
2. Sì, è sufficiente che il delegato si presenti con l'avviso di deposito
3. Sì, rilasciando delega scritta e corredata dei documenti di identità di delegante e delegato
4. Nessuna delle altre risposte presentate è corretta

29. Tra le categorie professionali di seguito elencate, quale non è tenuta a essere dotata di un domicilio digitale?

1. Ingegnere
2. Architetto
3. Operaio
4. Psicologo

30. Su un provvedimento amministrativo firmato digitalmente, con firma elettronica avanzata, prima della notifica al privato interessato deve essere apposto il sigillo?

1. Sì
2. No
3. No, ma deve essere timbrato
4. Sì, deve essere timbrato e punzonato

