

MODELLO DI DOMANDA

AL DIRIGENTE
UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI PERUGIA
Corso Vannucci, 19

06121 - PERUGIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ il _____ codice fiscale n. _____

recapito telefonico _____ e mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso, per esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore direttivo dell'informazione - CAT. D.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere residente in _____ Via _____
_____ Cap. _____ provincia _____;

di avere il seguente domicilio per l'invio di tutte le comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via _____ Cap. _____ provincia _____

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero

di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;

Per i cittadini stranieri

di essere cittadino/a del seguente Stato della Unione Europea
_____ ovvero di altra cittadinanza secondo quanto
previsto dall'art.38 del D.Lgs 165/2001:
_____;

di godere dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza; ovvero specificare i motivi in caso negativo _____;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di non aver riportato condanne penali;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali;

_____;

- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso ;
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso;
_____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
(per i concorrenti soggetti all'obbligo nati entro il 31.12.1985)
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso un pubblica amministrazione o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____;
- di essere iscritto/a all'Ordine dei Giornalisti categoria Professionista al n. _____ dal _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punti:

- di essere portatore di handicap ai sensi della L. n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili/
_____ ovvero dei seguenti
tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame _____;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pena l'esclusione;
- per i candidati disabili: certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap.

Data

firma

.....

NOTA BENE: E' opportuna una attenta lettura del bando e delle seguenti note prima della compilazione della domanda

Barrare con una X e compilare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni da rendere.

Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero specificare l'equipollenza a quello italiano richiesto per l'accesso con l'indicazione del provvedimento e dell'autorità che ha dichiarato l'equipollenza stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente concorso e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli

casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia nella persona del suo legale rappresentante. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse Umane.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo www.comune.perugia.it/pagine/privacy-000

<http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>