



## COMUNE DI PERUGIA

### CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'INFORMAZIONE - CAT D.

#### IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 79 del 13.03.2019 e n. 129 del 10.06.2020 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e 2020/2022;  
Vista la propria determinazione dirigenziale n°1602 del 10.09.2020 con la quale è stata disposta la riapertura dei termini del concorso pubblico a n. 1 posto di Istruttore direttivo dell'informazione indetto con DD n. 2/2019 ed è stato incrementato a 2 il numero dei posti messi a concorso;  
Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.09.2003 e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;  
Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni  
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;  
Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

#### RENDE NOTO

##### **ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo dell'informazione - CAT. D.

##### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 22.135,47;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali; per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali.

##### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea triennale o quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento); la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. 165/2001;
- iscrizione all'albo dei Giornalisti di cui all'art. 26 della Legge n. 69/1963, come pubblicista o come professionista;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi

dell'art. 38 D.Lgs 165/2001, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;

- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI**

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica**, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale "concorsi ed esami", utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi>

Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) sistema pubblico di identità digitale (SPID): "Entra con SPID/LoginUmbria":
  - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti,
  - inoltrare la domanda;
  - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.
- b) accreditamento al portale mediante utilizzo di credenziali fornite dall'amministrazione all'esito della registrazione "Registrazione nuovo utente":
  - effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
  - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
  - verificare e stampare la domanda di partecipazione;
  - procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione dell'intera domanda in formato pdf. con firma autografa e la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
  - inoltrare la domanda;
  - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.

Sarà possibile scaricare la ricevuta di invio, contenente il numero di protocollo selezionando, all'interno della piattaforma, la sezione "Le mie istanze".

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente.

La domanda inviata non è modificabile pertanto ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email/pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
- h) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Università che lo ha rilasciato;
- i) l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti (pubblicista o professionista) con l'indicazione dell'ordine professionale regionale di appartenenza;
- j) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

**Restano valide le domande presentate nei termini di scadenza di cui al precedente bando per istruttore direttivo dell'informazione Cat. D – 14 febbraio 2019 - senza necessità di presentare una nuova domanda di partecipazione.**

**I candidati che avevano presentato domanda nella procedura di istruttore dell'informazione – Cat. C dovranno presentare una nuova istanza di partecipazione al nuovo bando senza effettuare il pagamento della tassa di concorso, purché il titolo comprovante detto pagamento sia già stato allegato alla precedente domanda.**

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite:
  - bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria;

- bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066

specificando nella causale “tassa concorso per Istruttore direttivo dell’informazione”.

Il mancato versamento comporta l’esclusione dal concorso nei termini di cui all’art 12 del Regolamento comunale dei concorsi.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione** (nel caso di presentazione della domanda sottoscritta con firma autografa).

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L’Amministrazione dispone l’ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all’esito delle prove e prima di procedere all’approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall’amministrazione comportano l’esclusione dalla graduatoria.

L’amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l’esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all’autorità competente per l’applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E’ facoltà dell’Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l’automatica **esclusione** dal concorso l’omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione della domanda (salvo il caso di iscrizione con il sistema digitale SPID);
- domanda priva di copia valida di un documento di identità in corso di validità (solo nel caso di presentazione della domanda con firma autografa);
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall’art. 3 del bando.

## ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D’ESAME

Le prove d’esame sono dirette a valutare ed accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali di base nonché la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Le prove scritte, di cui una a contenuto teorico e una teorico/pratico, verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione e ai reati contro la pubblica amministrazione;
- teorie, tecniche e strumenti dell’ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- comunicazione pubblica con riferimento all’uso dei social;
- gestione mediatica di eventi di rilevanza locale e nazionale;
- disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- organizzazione e gestione di eventi stampa.

La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti delle prove scritte, sulle seguenti materie:

- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs 33/2013, regolamento UE 2016/679);
- rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del pubblico dipendente);
- codice di comportamento del Comune di Perugia (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comune.perugia.it](http://www.comune.perugia.it));
- deontologia professionale.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della capacità di utilizzare i social network.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova scritta, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 40 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito al 40° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'esito sarà reso noto ai partecipanti secondo le modalità di cui al successivo art. 6.

Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero sopra indicato, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, che ne facciano richiesta.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it> - Sezione Concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al comma 1.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

L'esito delle prove sarà reso disponibile ai candidati accedendo alla piattaforma concorsi raggiungibile all'indirizzo: <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi> con la stessa modalità utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

**Qualora in considerazione dell'andamento dell'epidemia siano emanati provvedimenti che impediscano lo svolgimento delle prove in presenza, sarà valutata la possibilità di: utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive; svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità; svolgimento delle prove anche presso sedi decentrate secondo le modalità dell'articolo 247 del D.L. n.34/2020.**

**La commissione esaminatrice potrà comunque svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.**

## **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, previste all'art. 23 del Regolamento dei concorsi, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Perugia e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

## **ART. 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

I candidati vincitori dovranno prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione i vincitori del concorso dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

## **ART. 9 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.perugia.it> Sezione Concorsi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Assunzioni presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 11,30 - 13,30 (tel. 075/5772700 – 2525-2711).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:  
<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Perugia, 13 ottobre 2020

IL DIRIGENTE  
U.O. Risorse Umane ad Interim  
*Dott. Mirco Rosi Bonci*