



# COMUNE DI PERUGIA

## PROCEDURA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000.

### IL DIRIGENTE

Rende noto che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 16.2.2022 è indetta la procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL) e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Perugia, per la direzione della Unità Operativa Progetti Europei e Relazioni Internazionali.

Alla suddetta posizione dirigenziale, ferme restando le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del TUEL, sono assegnate le funzioni di seguito indicate in sintesi e meglio specificate nello schema generale di organizzazione (SGO), pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'ente (Amministrazione trasparente/Atti generali/Organizzazione e funzioni), fatte salve le eventuali future modifiche dello stesso SGO:

#### **U.O. PROGETTI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

*Svolge attività di monitoraggio delle informazioni sulle opportunità di finanziamento europee. Coordina e cura la progettazione europea e internazionale per l'Ente. Collabora al coordinamento delle progettualità afferenti ai fondi strutturali per l'Ente. Supporta le diverse strutture dell'ente nello sviluppo dei progetti finanziati con fondi straordinari regionali, nazionali ed europei. Cura le relazioni internazionali. Cura le attività connesse allo sviluppo economico del territorio.*

#### **REQUISITI**

I candidati, oltre ai requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego dalla normativa vigente indicati nel modello di domanda allegato, dovranno essere in possesso di:

- laurea magistrale (DM 270/04) oppure laurea specialistica (DM 509/99) oppure diploma di laurea (DL vecchio ordinamento); la validità dei titoli conseguiti presso all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. 165/2001;

- concrete esperienze di lavoro **in attività funzionali alla presentazione, realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei** anche cumulativamente nel periodo immediatamente precedente all'indizione della procedura, di durata non inferiore a quella di seguito prevista per ogni singola posizione giuridica:

- sono ammessi i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per

l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- sono ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- sono ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

- sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea”;

- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

Al momento dell'assunzione il candidato non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CURRICULUM**

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente in via telematica, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale “concorsi ed esami”, utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi>

Sarà possibile accedere al modulo esclusivamente mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID), con la seguente modalità “Entra con SPID/LoginUmbria”:

- compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti,
- inoltrare la domanda;

La ricevuta di invio contenente il numero di protocollo è scaricabile selezionando, all'interno della piattaforma, la sezione “Le mie istanze”.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente.

La domanda inviata non è modificabile, pertanto, ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda, che sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale del Comune di Perugia per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegato, a pena d'esclusione, il curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto. Lo stesso dovrà descrivere in modo particolareggiato il possesso dei requisiti indispensabili con riferimento alla posizione dirigenziale per la quale si intende partecipare; dovrà essere evidenziato il percorso di studi e il livello di conoscenza dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum inoltre dovrà attestare la

professionalità e l'esperienza del candidato mediante indicazione della durata dei rapporti intrapresi e degli incarichi svolti, nonché del contenuto degli stessi; detto curriculum dovrà, infine, attestare i risultati della valutazione periodica conseguita nell'ultimo triennio utile, per il servizio svolto presso pubbliche amministrazioni.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'U.O. Risorse umane verificherà preventivamente il possesso dei requisiti di ammissione da parte di ogni singolo candidato.

Per la valutazione delle candidature verrà nominata una commissione ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi: la valutazione sarà diretta ad accertare la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento degli obiettivi dell'ente ed alla realizzazione dei programmi nell'ambito dell'area cui afferisce la posizione da ricoprire.

La Commissione esaminerà il curriculum formativo e professionale di ogni candidato, effettuando una valutazione comparativa finalizzata alla verifica della coerenza tra il profilo oggetto dell'incarico e la qualificazione professionale e culturale risultante dal curriculum, secondo i seguenti criteri:

1. specializzazione culturale e scientifica, da valutarsi secondo i seguenti sotto criteri:
  - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
  - possesso di titoli post laurea
2. esperienza lavorativa/professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico da valutarsi secondo i seguenti sotto criteri:
  - grado di attinenza
  - grado di responsabilità
  - durata dell'esperienza attinente e prossimità temporale di quest'ultima.

La Commissione, se necessario, inviterà a colloquio i candidati (fino ad un massimo di dieci) che avranno ottenuto la migliore valutazione dei titoli.

Nel colloquio la Commissione acquisirà ulteriori elementi di approfondimento e valutazione sulla base dei seguenti elementi:

- conoscenza della normativa comunitaria in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione di interventi finanziati da fondi europei;
- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi, proponendo le risorse necessarie in termini di qualità ed efficienza;
- spiccata flessibilità ed orientamento al problem solving, capacità di proporre innovazioni organizzative e procedurali, capacità di lavorare in team.

Al termine della valutazione la Commissione esprimerà un giudizio sintetico su ciascun candidato, relativo sia alla valutazione del curriculum che dell'eventuale colloquio, e formulerà una rosa di candidati, fino ad un massimo di dieci, ritenuti idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, ai fini del conferimento di ciascun incarico, dopo aver esaminato gli atti forniti dalla Commissione esaminatrice, effettuerà un colloquio, con la partecipazione del Segretario Generale, con i candidati idonei che verterà su:

- risultati conseguiti ed esperienze maturate attinenti, per funzioni ricoperte e per dimensioni degli Enti di appartenenza, al conferimento dell'incarico da affidare, in relazione agli specifici programmi ed alla natura e complessità degli obiettivi assegnati con le Linee programmatiche di mandato alla posizione dirigenziale da ricoprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione.

La conoscenza della lingua inglese può essere accertata durante i colloqui da un soggetto esperto appositamente individuato.

All'esito dei colloqui il Sindaco con proprio atto individua il candidato cui conferire l'incarico. E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico. Al termine di ciascuna procedura, in presenza di candidato idoneo, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco in carica. Il trattamento economico sarà definito tenendo conto di quello dei dirigenti a tempo indeterminato, in conformità a quanto previsto dai CCNL e dal sistema di valutazione delle posizioni vigenti nell'ente. La selezione finalizzata esclusivamente alla copertura della posizione dirigenziale in parola non darà luogo alla formazione di graduatoria. L'amministrazione ha facoltà di non dar corso alla copertura del posto in assenza di candidati provvisti delle caratteristiche compatibili con la posizione da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni legislative ostative alle assunzioni. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali e ai vigenti regolamenti del Comune di Perugia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane e dai soggetti coinvolti nelle valutazioni dei candidati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è la Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Le informazioni sullo svolgimento della procedura saranno pubblicate nel sito internet dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo pretorio comunale e nel sito Istituzionale dell'ente - Area concorsi. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi presso la U.O. Risorse umane - Corso Vannucci, 19: lunedì e mercoledì dalle ore 11,00 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle 17,00; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 - tel. 075/5772263 – 2700 - 2525.

La Dirigente  
U.O. Risorse umane  
*Dott.ssa Paola Panichi*