

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
PERSONALE PER LE ESIGENZE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

INDICAZIONE ORARIO PROVA SCRITTA

Con riferimento alla convocazione - già pubblicata sul sito del Comune di Perugia – relativa alla prova scritta della selezione per assunzione a tempo determinato per le esigenze delle scuole dell'infanzia comunali si comunica inoltre che:

I candidati dovranno presentarsi il giorno 2 settembre 2021 alle ore 11:00 presso la Sala dei Notari di Palazzo dei Priori con ingresso da Corso Vannucci n. 19, muniti, a pena di esclusione, di:

1. **certificazione verde COVID -19 (green pass)** previste dal D.L. 22 aprile 2021, n. 52 (convertito con modificazione dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e successivamente modificato dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105);
2. apposita **dichiarazione sostitutiva (vedi allegato)**, da prodursi ai sensi e agli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, relativamente al rispetto dei seguenti obblighi:
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. **documento di identità.**

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Durante l'espletamento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualsiasi genere.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'orario indicato, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

p. Il Dirigente U.O. Risorse Umane
Il Dirigente
U.O. Segreteria organi istituzionali e comunicazione
Dott. Emilio Buchicchio