



Comune di Perugia

Area Risorse
Unità Operativa Acquisti e Patrimonio

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA'

1 - Finalità dell'avviso

Al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, il presente avviso regola l'assegnazione e l'utilizzo degli immobili comunali alle associazioni e agli Enti del terzo settore, per sedi e/o lo svolgimento della propria attività, secondo il vigente *Regolamento per l'assegnazione degli immobili comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore per sedi e/o lo svolgimento della propria attività*, di seguito indicato nel testo come "Regolamento".

I locali oggetto del bando sono descritti e rappresentati nell' Allegato "A" unito al presente bando con indicazione dell'ubicazione, dei dati catastali, della superficie, del canone, delle planimetrie e documentazione fotografica.

2- Destinatari dell'avviso

I soggetti ammessi a partecipare al presente bando sono gli enti del Terzo settore, ovvero le persone giuridiche, enti, associazioni o altre organizzazioni senza scopo di lucro, come stabilito dall'art. 3, comma 3 del Regolamento.

3 – Assegnazione dei locali

L'assegnazione può avvenire in concessione o in comodato modale. Il contratto ha una durata di anni quattro, non tacitamente rinnovabile.

4 - Oneri e contributo in conto canone

L'importo del canone per l'uso dei locali è quello inserito nelle schede descrittive degli immobili allegata al presente avviso. Tale importo può essere ulteriormente ridotto sulla base dei criteri generali individuati dalla Giunta Comunale (atto G.C. n. 112/2017).

5- Obblighi a carico dell'assegnatario

L'assegnatario ha l'obbligo di:

- pagamento del canone per l'utilizzo dell'immobile, tenendo conto delle eventuali riduzioni concesse, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento;
- pagamento delle utenze e delle spese di gestione condominiali, secondo quanto disposto nelle schede descrittive degli immobili;

- assumere l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria e in particolare quelle relativa al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali mentre la manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale in base all'art. 11 del Regolamento;
- restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- non modificare la destinazione d'uso per la quale sono stati assegnati gli immobili;
- assumere formalmente ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Perugia da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale;
- consentire al Comune di Perugia azione di controllo, anche tramite ispezioni periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili;
- elaborare il Programma annuale e la relativa Relazione finale sulle attività svolte e trasmetterli all'Amministrazione Comunale.

6 – Requisiti degli assegnatari, criteri e procedure di assegnazione

Possono presentare domanda per l'assegnazione degli immobili i soggetti indicati all'art.2 dell'Avviso che non siano incorsi nei tre anni precedenti in un provvedimento di revoca di assegnazione per inadempimenti contrattuali, ovvero siano stati oggetto di iscrizione a ruolo per morosità ovvero siano stati oggetto di un provvedimento di rilascio per comportamenti illeciti.

La selezione delle istanze di assegnazione degli immobili viene effettuata in due fasi. La prima fase, è svolta da una commissione composta dai dirigenti del Patrimonio, della Cultura e dei Servizi sociali ed assegna alle istanze un punteggio massimo pari a 100 punti così suddiviso:

- a) richiesta avanzata da due o più associazioni per un utilizzo condiviso: 5 punti per ogni associazione oltre la prima, per un massimo di 25 punti;
- b) associazioni aggregate o affiliate ad Enti Nazionali o Internazionali: punti 5 per ogni affiliazione o aggregazione con un massimo di 25 punti;
- c) iscrizione al Registro unico terzo settore: punti 40;
- d) numero iscritti: fino a 200 punti 5; da 201 a 500 punti 7; oltre 500 punti 10.

Al termine della prima fase, la commissione predispone una graduatoria provvisoria e la sottopone all'attenzione della Giunta comunale che dispone l'assegnazione definitiva, dandone opportuna e puntuale motivazione, anche in base ai seguenti criteri:

- numero e tipologia delle attività svolte;
- numero e tipologia delle attività programmate;
- capacità economica e capacità organizzativa;
- capacità di aggregazione e tutela delle fasce deboli;
- presenza ed attività nell'ambito territoriale in cui è ubicato l'immobile di cui si chiede la disponibilità;
- capacità di attivare reti nel territorio di riferimento dell'immobile.

7 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti destinatari del presente bando possono presentare istanza di assegnazione di immobili comunali con domanda in carta legale indirizzata al Sindaco del Comune di Perugia.

Nella domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale, del richiedente e le generalità e la relativa qualifica del sottoscrittore.

La domanda dovrà contenere, altresì, pena l'esclusione, le seguenti dichiarazioni e informazioni:

1. l'immobile di cui si chiede l'assegnazione indicando fino al massimo tre preferenze.
2. di essere Legale rappresentante del soggetto richiedente;
3. che lo statuto del soggetto richiedente non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
4. che il soggetto richiedente non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
5. che il soggetto richiedente non sia incorso nei tre anni precedenti in un provvedimento di revoca di assegnazione per inadempimenti contrattuali, ovvero sia stato oggetto di iscrizione a ruolo per morosità ovvero sia stato oggetto di un provvedimento di rilascio per comportamenti illeciti;
6. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili e di accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
7. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze;
8. di conoscere ed accettare incondizionatamente il regolamento e tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
9. di impegnarsi a non sub-concedere o sub-comodare i locali assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche;
10. se il soggetto richiedente è iscritto al registro unico del terzo settore;
11. se il soggetto richiedente è iscritto al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato/Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale;
12. se il soggetto richiedente ha ricevuto contributi da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni con indicazione del soggetto erogatore e della somma erogata;
13. se il soggetto richiedente abbia a disposizione altri locali con indicazione dello stato giuridico di godimento (ed eventuale presenza della convalida di sfratto) e dello stato manutentivo degli stessi;
14. se il soggetto richiedente esercita altre attività, con indicazione di eventuali utili percepiti;
15. se il soggetto richiedente è affiliato o aggregato a enti nazionali o internazionali, indicando quali siano dette affiliazioni o aggregazioni;
16. il campo di intervento del soggetto richiedente;
17. dichiarazione circa l'uso e la destinazione dei locali;
18. numero degli associati al 31/12/2020;
19. la eventuale disponibilità a condividere gli spazi con altre Associazioni, indicandone la denominazione: in questo caso ciascuna Associazione ospitata dovrà presentare autonoma domanda di partecipazione.
20. la eventuale disponibilità a condividere la sede a tempo determinato con altri soggetti che si trovano nelle condizioni straordinarie di cui all'art.13 comma 2 del regolamento;

21. il possesso da parte del sottoscrittore della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

La domanda potrà essere compilata utilizzando il modello allegato al presente avviso

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Atto costitutivo e Statuto;
2. Relazione illustrativa delle attività svolte almeno nel triennio precedente ivi comprese quelle estranee all'oggetto sociale con indicazione di eventuali utili;
3. Relazione illustrativa del programma relativo all'anno in corso;
4. Rendiconto economico delle entrate e delle spese effettuate nei tre anni finanziari precedenti certificato da Presidente e Tesoriere;
5. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
6. Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
7. Eventuale ulteriore relazione da cui risultino tutte le ulteriori informazioni ritenute utili per concorrere all'assegnazione in relazione agli elementi di valutazione indicati all'art. 10 del Regolamento e dall'articolo 6 del presente avviso.

I soggetti di recente costituzione sono tenuti a presentare i documenti di cui ai punti 2), 3) e 4) relativamente al periodo di attività.

La domanda di partecipazione e i documenti sopra indicati dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo comune.perugia@postacert.umbria.it con il seguente oggetto: "Avviso pubblico per l'assegnazione degli immobili comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore per sedi e/o lo svolgimento della propria attività" e pervenire entro il 07/02/2022.

8-Sottoscrizione del contratto

Il contratto di comodato/concessione sarà stipulato da parte dell'U.O. Acquisti e Patrimonio. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata. L'immobile viene preso in consegna, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. La mancata sottoscrizione del contratto equivale a rinuncia dell'assegnazione.

9-Partecipazione, trasparenza e privacy

L'avviso integrale e gli allegati sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet del comune di Perugia www.comune.perugia.it. Il rappresentante legale dell'Associazione, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 per tutte le esigenze procedurali.

Per tutto quanto non indicato nell'avviso, si rinvia al *Regolamento per l'assegnazione degli immobili comunali alle associazioni e agli enti del terzo settore per sedi e/o lo svolgimento della propria attività* consultabile sul sito istituzionale del Comune www.comune.perugia.it alla sezione "Regolamenti".

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente dell'U.O. Acquisti e Patrimonio Dott. Pierluigi Zampolini.

Il Comune di Perugia informa il comodatario che i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito e per la durata del presente rapporto negoziale ai fini dello svolgimento delle connesse attività e per l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia. I dati saranno comunicati soltanto ai destinatari abilitati ad accedervi in base alle normative vigenti. L'interessato ha diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata al seguente indirizzo:

<http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/privacy-000>

Per informazioni di carattere amministrativo U.O. Acquisti e Patrimonio Dott.ssa Francesca Pagliacci 0755774411 f.pagliacci@comune.perugia.it

Per informazioni di carattere tecnico e per fissare eventuali sopralluoghi U.O. Acquisti e Patrimonio Geom. Filippo Mariotti 0755773415 f.mariotti@comune.perugia.it Geom. Alessandro Picchio 07555773980 al.picchio@comune.perugia.it.

Allegati:

Allegato A – Elenco immobili con link alle schede descrittive degli immobili

Allegato B – Modello di domanda

Perugia, 07.12.2021