



COMUNE DI PERUGIA

Settore Governo e Sviluppo del Territorio e dell'Economia
Unità Operativa Infrastrutture e Cantiere

**REGOLAMENTO PER I LAVORI IN ECONOMIA ESEGUITI DALLA SEZIONE
CANTIERE E PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CANTIERE STESSO**

Approvato con atto Consiglio Comunale n. 581 del 14.04.1986

**Si attesta che il presente regolamento è conforme al testo depositato presso la
Segreteria del Consiglio Comunale.**

REGOLAMENTO PER I LAVORI IN ECONOMIA ESEGUITI DALLA SEZIO-
NE CANTIERE E PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL
CANTIERE STESSO

- Approvato con atto Consiglio Comunale n. 581 del
14.04.1986

- Ripubblicato per gg. 15 dal 16.05.1986 al 30.05.1986

CAPO I
DESIGNAZIONE DEI LAVORI CHE POSSONO FARSI
IN ECONOMIA E LORO ESECUZIONE

Art. 1

Designazione dei lavori che si possono
fare in economia

Le presenti norme regolamentano i lavori che l'Amministrazione Comunale intende eseguire in economia, tramite il Cantiere Comunale.

I lavori in economia riguardano prioritariamente il pronto intervento per la salvaguardia della pubblica incolumità a seguito di calamità naturali e di eventi atmosferici e gli interventi manutentori di somma urgenza che servono a ripristinare la funzionalità di opere infrastrutturali ed edilizie.

Essi possono riguardare anche:

- a) i lavori di manutenzione ordinaria delle infrastrutture, dell'arredo urbano e del patrimonio edilizio comunale con i relativi impianti ed arredi fissi;
- b) i lavori di manutenzione straordinaria di beni mobili ed immobili del Comune e degli impianti tecnologici, nonché i lavori di nuove opere.

Art. 2

Modi di esecuzione dei lavori in economia

I lavori in economia da affidare al Cantiere Comunale saranno eseguiti:

- a) il pronto intervento, lo sgombero della neve e gli interventi manutentori di somma urgenza in amministrazione, attraverso la Sezione Cantiere che provvederà direttamente alla organizzazione degli uomini, dei mezzi e dei materiali e alla direzione tecnica;
- b) i lavori di cui ai punti a) e b) dell'art. 1:
 - per cottimo fiduciario attraverso la Sezione Cantiere che provvederà alla organizzazione degli uomini, mezzi e dei materiali sotto la direzione della Sezione tecnica competente;
 - in amministrazione, con l'organizzazione da parte della Sezione tecnica competente degli operai, dei materiali e dei mezzi, messi a disposizione della Sezione Cantiere o presi all'esterno dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3

Procedure per l'autorizzazione dei lavori in economia

In generale i lavori in economia sono progettati dalle Sezioni tecniche competenti e autorizzati dall'Amministrazione Comunale, che ne definisce anche il modo di esecuzione.

I lavori di manutenzione ordinaria, di importo fino a L. 6.000.000, vengono autorizzati dal Capo Ripartizione competente, sulla base delle previsioni di spese incluse nel bilancio.

Invece i lavori di pronto intervento, di sgombero neve e manutentori di somma urgenza sono eseguiti dalla Sezione Cantiere, che tempestivamente li notificherà per l'approvazione, anche per la parte intrapresa, all'Amministrazione Comunale.

Art. 4

Fondi per la esecuzione dei lavori in economia

I lavori in economia sono finanziati:

- con apposito fondo del bilancio ordinario per i lavori riguardanti il pronto intervento, lo sgombero neve e gli interventi manutentori di somma urgenza, gestito dalla Sezione Cantiere;

- con i fondi ordinari del bilancio, destinati alla manutenzione ordinaria delle infrastrutture, dell'arredo urbano e del patrimonio edilizio comunale con i relativi impianti e arredi fissi e gestiti dalle Sezioni tecniche competenti;
- con i fondi straordinari del bilancio per i lavori di manutenzione straordinaria di beni mobili ed immobili e degli impianti tecnologici e per i lavori di nuove opere, gestiti dalle Sezioni tecniche competenti.
- con i fondi ordinari o straordinari del bilancio per i lavori di arredo e di messa in opera di attrezzature per elezioni, riunioni e manifestazioni pubbliche la cui gestione rientra nei compiti di istituto di Ripartizioni di altri Dipartimenti.

CAPD II

CONTABILITA' DEI LAVORI IN ECONOMIA ESEGUITI DALLA SEZIONE CANTIERE

Art. 5

Prelevamento materiali - Noli straordinari

I materiali occorrenti per il pronto intervento, per lo sgombero neve e per i lavori manutentori di somma urgenza, vengono prelevati dalla Sezione Cantiere, tramite

buono emesso dalla medesima Sezione presso il magazzino Comunale o presso ditte di fiducia, se non immediatamente disponibili nel magazzino stesso.

In tale seconda evenienza la Sezione Cantiere provvederà tempestivamente a notificare all'Amministrazione Comunale, insieme ai lavori intrapresi, le spese sostenute per i materiali e per gli eventuali noli.

I materiali occorrenti per i lavori di cui ai punti a) e b) dell'art. 1 saranno prelevati dalla Sezione Cantiere, tramite buono emesso dalla Sezione tecnica competente che dirige i lavori, presso il magazzino Comunale secondo le modalità previste nel Regolamento apposito.

Per i materiali non immagazzinabili, il Capo magazzino emetterà, contestualmente alla presentazione del buono di richiesta, un buono proposta di acquisto per il prelievamento presso le ditte aggiudicatrici delle forniture.

Presso ogni sezione tecnica competente sarà tenuta aggiornata una scheda per ogni capitolo di bilancio ordinario relativo alla manutenzione ordinaria e per ogni specifico lavoro autorizzato con i fondi del bilancio straordinario.

Art. 6

Rendiconto delle spese per i lavori eseguiti
tramite la Sezione Cantiere

Per ogni singolo lavoro dovrà essere tenuta dalla Sezione Cantiere una scheda nella quale vanno annotati la quantità dei materiali impiegati, il personale impegnato con i rispettivi periodi di lavoro, i tempi di utilizzo delle macchine operatrici, eventuali noli, ecc.

Al termine di ciascun lavoro la Sezione Cantiere emette una nota di rendiconto, relativa alle opere eseguite, il cui ammontare è determinato:

- 1) dalle spese sostenute per l'acquisto dei materiali impiegati;
- 2) dall'onere della mano d'opera effettivamente impiegata, calcolato sulla base dei costi medi derivanti dai costi base, dagli oneri sociali, dalle incidenze per ferie, malattie e congedi (indici di presenza per ogni categoria operativa);
- 3) dai costi delle macchine operatrici di proprietà dell'Amministrazione e dei costi di quelle prese a noleggio;
- 4) da una quota percentuale a titolo di spese generali non inferiori al 15%.

Per i lavori di manutenzione ordinaria munita e ricor-

rente e di pronto intervento (quali ad esempio: la sostituzione di lampade della pubblica illuminazione o negli edifici pubblici; piccoli interventi negli impianti tecnologici, nell'edilizia e negli arredi fissi, ecc.) verrà emessa una nota di rendiconto mensile con le indicazioni degli interventi eseguiti, dei materiali, dei mezzi e della mano d'opera impiegati.

Per i lavori in atto al termine dell'anno solare viene emessa una nota di rendiconto limitatamente ai lavori effettivamente eseguiti, compresi i materiali in loco giacenti.

Le suddette note di rendiconto sono redatte dal Capo Sezione Cantiere, firmate dal Direttore dei Lavori e vistate dal Capo Ripartizione competente.

Tale rendicontazione tiene luogo al conto finale dei lavori e al certificato di regolare esecuzione, previa disponibilità dei collaudi tecnici, ove necessari, previsti per la contabilizzazione dei lavori pubblici in economia.

Il confronto tra i preventivi di spesa e le note di rendiconto potrà consentire di verificare il grado di economicità degli interventi eseguiti.

Art. 7

Relazione annuale

Al termine di ogni anno sarà predisposta, a cura della Sezione Cantiere, una relazione sull'attività svolta.

CAPO III

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SEZIONE CANTIERE

Art. 8

Attribuzioni della Sezione Cantiere

La Sezione Cantiere del Dipartimento Assetto del Territorio provvede, attraverso l'organizzazione diretta degli uomini e dei mezzi resi disponibili, nonché del materiale immagazzinato a:

- coordinare ed eseguire il pronto intervento, il servizio sgombero neve e gli interventi manutentori di somma urgenza, turnificati, utilizzando anche il personale del Dipartimento, esterno alla Sezione Cantiere;
- eseguire lavori di manutenzione ordinaria e di adeguamento delle infrastrutture (strade, fogne, illuminazione pubblica), dell'arredo urbano (quali fontane, archi, mura urbiche, arconi, portali e

- portoni, gradinate esterne, balconi) e del patrimonio edilizio comunale con i relativi impianti tecnologici ed arredi fissi (elettrici, idro-sanitari, termici, infissi, ringhiere, ecc.);
- eseguire lavori di manutenzione straordinaria dei beni mobili ed immobili del Comune e degli impianti tecnologici, nonché lavori di nuove opere;
 - fornire l'assistenza tecnica relativa al funzionamento delle apparecchiature per riunioni e manifestazioni pubbliche (Consiglio Comunale, Sala dei Notari, Teatro Morlacchi, ecc.);
 - eseguire interventi di arredo e di messa in opera di attrezzature per elezioni, riunioni e manifestazioni pubbliche.

Art. 9

Modalità di intervento

Gli interventi di cui al precedente articolo verranno eseguiti secondo le seguenti modalità:

- a) per i lavori di pronto intervento, di sgombero neve e di manutenzione di somma urgenza: sulla base di appositi ordini di servizio per l'utilizzo del personale, dei mezzi e del materiale necessario;
- b) per i lavori di manutenzione ordinaria: sulla base di

- previsioni periodiche di intervento, redatte dalle Ripartizioni tecniche competenti, concordate con la Sezione Cantiere e approvate dal Dipartimento tecnico, nonché sulla base di richieste delle Circoscrizioni - concordate con la Sezione Cantiere e definite tra i Consigli di Circoscrizioni e il Dipartimento tecnico stesso - per i lavori di competenza delle Circoscrizioni medesime, che non possono essere eseguiti direttamente o indirettamente dalle stesse;
- c) per i lavori di manutenzione straordinaria e nuove opere: sulla base di progetti approvati dall'Amministrazione Comunale, predisposti dalle Ripartizioni tecniche competenti e corredati di tutti gli atti tecnici ed amministrativi necessari;
- d) per l'assistenza tecnica relativa al funzionamento delle apparecchiature per riunioni e manifestazioni: sulla base di preventive richieste degli uffici competenti, concordate con la Sezione Cantiere ed approvate dall'Amministrazione Comunale;
- e) per i lavori di arredo e messa in opera di attrezzature per elezioni, riunioni e manifestazioni: sulla base di preventive richieste degli uffici competenti, concordate con la Sezione Cantiere ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10

Personale

La Sezione Cantiere, per la esecuzione degli interventi previsti nel presente Regolamento, si avvale del personale assegnatole e previsto nell'organico del Dipartimento Assetto del Territorio, nonché del personale da assumere temporaneamente tramite gli Uffici di Collocamento.

Per questo ultimo il Capo Sezione Cantiere potrà richiederne l'assunzione, limitatamente al periodo strettamente necessario e secondo la normativa vigente in materia, nei casi di assoluta necessità e per una razionale organizzazione di ciascun lavoro.

Art. 11

Sede del personale salariato del Cantiere

Il personale salariato farà capo alla sede del deposito dei mezzi e del materiale della Sezione Cantiere, per il controllo delle presenze e dell'orario di lavoro.

Art. 12

Locali, macchine e mezzi

Al Cantiere sono assegnati tutte le macchine operatri-

ci ed i mezzi meccanici dell'Amministrazione Comunale, fatta eccezione di quelli in dotazione alle Circostrizioni per i lavori di propria competenza, nonché i locali da adibire a ricovero sia delle macchine operatrici e dei mezzi meccanici suddetti e sia degli attrezzi.

Nei locali assegnati sono sistemati anche i laboratori comunali, destinati alla produzione di beni e servizi, da utilizzare nell'attività del Cantiere e nelle minute riparazioni delle macchine operatrici, dei mezzi meccanici e degli attrezzi in dotazione.

Al momento dell'assegnazione viene redatto il verbale di consistenza delle macchine operatrici, dei mezzi meccanici e degli attrezzi assegnati. Sulla base del verbale suddetto verrà predisposto l'inventario che dovrà essere costantemente aggiornato e allegato alla relazione annuale di cui all'art. 7, evidenziando lo stato di consistenza e manutenzione delle macchine, mezzi e attrezzi.

Art. 13

Gruppi operativi

Sono individuati, in base alle varie specializzazioni, i seguenti gruppi operativi:

- 1) lavori stradali e fognali e di arredo urbano nel centro storico;

- 2) lavori stradali e fognali e di arredo urbano fuori del centro storico e di ripavimentazione in materiale bituminoso e di arredo per manifestazioni varie;
- 3) lavori edilizi;
- 4) lavori di recupero edilizio;
- 5) conducenti macchine operatrici e laboratori;
- 6) lavori elettrici.

Ad ogni gruppo è assegnato un Capo operaio.

Il Capo operaio assegnato al 6° gruppo operativo deve essere in possesso di specifica specializzazione nel settore elettrico.

Art. 14

Segnalazioni

Le segnalazioni alla Sezione Cantiere per il pronto intervento, per lo sgombero neve, per le manutenzioni di somma urgenza e per gli interventi sugli impianti di pubblica illuminazione, sono organizzate nel modo seguente:

- le segnalazioni inerenti il pronto intervento turnificato debbono pervenire direttamente al tecnico di turno, tramite il centro radio del Comando Vigili Urbani;
- le segnalazioni inerenti il servizio neve e ghiaccio

sono regolamentate dall'apposito ordine di servizio emanato annualmente e con validità stagionale;

- le segnalazioni inerenti interventi manutentori di somma urgenza sono trasmesse dalle Sezioni tecniche competenti alla Sezione Cantiere, che le annoterà in apposito registro, dal quale dovrà risultare l'avvenuta esecuzione dell'intervento;
- le segnalazioni, inerenti guasti agli impianti di pubblica illuminazione, vengono raccolte presso la sede di deposito dei mezzi e del materiale della Sezione Cantiere e possono essere trasmesse, anche telefonicamente, dalle 11 alle 13 dagli altri uffici comunali (Circoscrizioni, Comando VV.UU.) cui fossero pervenute. Le stesse vengono annotate in apposito bloccario, in duplice copia, nel quale devono essere trascritti la data di ricevimento e l'ubicazione.

Il tecnico preposto alla manutenzione degli impianti elettrici predispone giornalmente il programma dei sopralluoghi e degli interventi in base ai dati del bloccario, sul quale verranno annotati il nome dell'elettricista incaricato e la data dell'avvenuto intervento.

Tali documenti devono essere firmati dal tecnico e dall'elettricista incaricato.

Art. 15.2

Direzione lavori

La Direzione dei lavori da eseguire in economia per cottimo, tramite la Sezione Cantiere, e di competenza del tecnico designato dagli Uffici proponenti il lavoro, il quale ha la responsabilità di fornire gli indirizzi e i dettagli tecnici, che di volta in volta necessitano per l'esecuzione dell'opera, per la scelta dei materiali e per l'individuazione delle varie fasi operative del lavoro stesso, di controllare la regolare esecuzione dei lavori, di tenere aggiornate le schede di cui all'art. 5, di promuovere i collaudi tecnici necessari e di controllare e firmare le note di rendiconto di cui all'art. 6.

Art. 15.3

Direzione tecnica del Cantiere

Nell'esecuzione dei lavori in economia per cottimo, la Direzione tecnica del Cantiere che potrà essere, a seconda dei casi, svolta dal Capo Sezione o dai tecnici della Sezione stessa, curerà l'organizzazione dei mezzi, dei materiali e degli uomini per l'esecuzione a regola d'arte degli interventi affidati e l'adozioni di ogni cautela per garantire l'incolumità sia del personale salariato, che di

Art. 15

Responsabilità

Per il pronto intervento, per il servizio sgombero neve e per gli interventi manutentori di somma urgenza, l'organizzazione degli uomini, dei mezzi e dei materiali, nonché la direzione dei lavori è di competenza del Capo Sezione Cantiere o del tecnico di turno.

Art. 15/1

Capo Sezione Cantiere

Il Capo Sezione Cantiere ha la responsabilità della organizzazione tecnica ed operativa di tutta l'attività del cantiere e redige il rendiconto di cui all'art. 6 e la relazione annuale di cui all'art. 7.

Il collaudo d'obbligo delle opere e degli impianti provvisionali, realizzate per riunioni e manifestazioni pubbliche, sarà promosso dal Capo Sezione Cantiere.

Il Capo Sezione Cantiere, nell'esecuzione dei lavori assegnati, rispetta le precedenze stabilite dall'Amministrazione Comunale.

terzi nell'area del cantiere.

Art. 15.4

Tecnico preposto alla manutenzione degli impianti elettrici

Il tecnico preposto alla manutenzione degli impianti elettrici provvede a:

- ricevere le segnalazioni da parte dei cittadini, sia a mezzo lettera, che telefoniche relative a guasti degli impianti di pubblica illuminazione, secondo le modalità di cui all'art. 14;
- organizza ed è responsabile del corretto funzionamento delle apparecchiature elettriche installate o da installare per le riunioni del Consiglio Comunale, per elezioni o per altre manifestazioni e riunioni;
- redige le note di rendiconto mensili per i lavori di manutenzione ordinaria, minuta e ricorrente, di cui all'art. 6.

Art. 15.5

Capi operai

Il Capo operaio, nei cantieri in cui opera o nei laboratori ad esso affidati, coadiuva gli operai addetti

nella esecuzione dei lavori ed espleta una vigilanza assidua sulla loro buona condotta. Cura responsabilmente la fedele esecuzione dei magisteri delle opere, nonché il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro.

Il Capo operaio assicura che in tutti i lavori siano disponibili gli attrezzi e i mezzi d'opera necessari e si attiva affinché i materiali necessari siano sempre disponibili, segnalando la loro eventuale carenza al tecnico della Sezione Cantiere.

Ad esso è affidato il mezzo per il trasporto degli operai per recarsi sul posto di lavoro, se al di fuori della città.

Per il personale addetto ai singoli lavori deve tenere un registro delle presenze e del lavoro straordinario.

Tale registro deve essere trasmesso, entro il giorno 2 di ciascun mese, al Capo Sezione Cantiere, anche al fine della predisposizione delle note di rendiconto di cui all'art. 6.

Il Capo operaio addetto al coordinamento del servizio delle macchine operatrici, sempre entro il giorno 2 di ogni mese, deve inoltre trasmettere al Capo Sezione Cantiere una nota relativa all'impiego di ciascuna macchina operatrice nel mese precedente, specificando il tempo e l'uso di ogni macchina in ogni lavoro, quanto sopra sia per i mezzi comunali che per quelli noleggiati.

Art. 16

Attribuzioni contabili

Al fine di rilevare i costi dovrà essere redatta una contabilità industriale a cura di personale in possesso di diploma di ragioniere, assegnato alla Sezione Cantiere, che si avvarrà delle direttive di carattere contabile ad esso impartite dal Capo Sezione Analisi Economiche e Finanziarie del Dipartimento Bilancio e Finanze.