



Comune di Perugia
Settore Servizi Sociali, Culturali
e Sportivi alla Persona
Unità Operativa Biblioteche

RICHIESTA DI RIPRODUZIONI

compilare il modulo in STAMPATELLO
Le richieste illeggibili non verranno accettate

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per poter accedere ai servizi di riproduzione delle Biblioteche del Comune di Perugia, saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, solo ed esclusivamente per i fini istituzionali e statistici delle Biblioteche stesse e del Polo SBN di cui fanno parte; non saranno pertanto oggetto di diffusione e/o pubblicazione. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 con richiesta rivolta al titolare del trattamento dei dati personali - Comune di Perugia, nella persona del suo legale rappresentante - e al responsabile del trattamento, Dirigente dell'U.O. Biblioteche del Comune di Perugia.

Nome Cognome
Ente (Cod. fiscale*)
Residente in: via/piazza.....
Cap Città.....(.....) Nazione.....
Tel.....Fax.....Posta elettronica.....

*DICHIARA di accettare le condizioni di riproduzione e le tariffe stabilite dalla Biblioteca;
DICHIARA di sapere che l'uso delle riproduzioni per pubblicazioni deve essere autorizzato dalla Biblioteca, e si impegna a consegnare alla Biblioteca 2 copie dell'opera per la quale sono state richieste le riproduzioni;
DICHIARA di conoscere e rispettare la normativa sul diritto d'autore (L.633/41 e successivi aggiornamenti);
CHIEDE la riproduzione del seguente materiale:*

Autore
Titolo/ testata.....
Anno collocazione:

Se periodico specificare il titolo dell'articolo, n. fascicolo e data

PAGINE DA RIPRODURRE:

- opera integrale (con / senza carte bianche)
- cc. / pp.
- altro (specificare):

TIPO DI RIPRODUZIONE

(da concordare con l'Assistente di Sala)

- fotocopia
- stampa da microfilm
- stampa da cd/internet
- digitalizzazione su cd
- digitalizzazione su dvd
- digitalizzazione su memoria USB (dell'utente)

USO

- Personale
- Pubblicazione/divulgazione NON commerciale
- Pubblicazione/divulgazione Commerciale
- Richiede fattura pro forma*

Data Firma

**il codice fiscale è obbligatorio se il materiale deve essere spedito a domicilio*

SPAZIO RISERVATO ALLA BIBLIOTECA

TIPO Materiale: MS / FA / MOD **Assistente di Sala** (**Fascicolo:**

ACCONTO: **PREVENTIVO** **PAGATI €** **IL:**