

COMUNE DI PERUGIA
U.O. SERVIZI ALLE IMPRESE
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

AGENZIE D'AFFARI DI COMPETENZA DEL COMUNE

COMUNICAZIONE VARIAZIONI SOCIETARIE, VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', NOMINA/REVOCA RAPPRESENTANTI DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
residente in _____ () via _____
n. _____ codice fiscale _____
cittadinanza _____ tel _____

in qualità di:

☐ **titolare dell'impresa individuale** _____
partita iva (se già iscritta) _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
via _____ n. _____ tel _____
n. iscrizione al Registro Imprese _____ C.C.I.A.A. di _____
e-mail _____ PEC _____

☐ **legale rappresentante della società** _____
codice fiscale _____
partita IVA (se diversa dal codice fiscale) _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
via _____ n. _____ tel _____
n. iscrizione al Registro Imprese _____ C.C.I.A.A. di _____
e-mail _____ PEC _____

COMUNICA

in relazione all'attività di agenzia d'affari per conto terzi esercitata nel locale sito in Perugia, Via _____ n. _____, di cui alla C.I.A./S.C.I.A. del _____, che sono intervenute le seguenti variazioni:

☐ **VARIAZIONE DELLA NATURA GIURIDICA DELLA SOCIETA'**
da _____
a _____

☐ **VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE**
da _____
a _____

❑ VARIAZIONE DELLA SEDE LEGALE

da via _____ n. _____
a via _____ n. _____

❑ ASSUNZIONE DELLA CARICA DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' IN SOSTITUZIONE DI _____

❑ NOMINA/REVOCA RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il sottoscritto dichiara:

- di nominare in sua rappresentanza:

- il sig./la sig.ra _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____ codice fiscale _____, che ha accettato l'incarico,
come da dichiarazione che si allega;

- il sig./la sig.ra _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____ codice fiscale _____, che ha accettato l'incarico,
come da dichiarazione che si allega;

- che è stato revocato l'incarico di rappresentante:

- al sig./ alla sig.ra _____ nato/a a _____
il _____

- al sig./ alla sig.ra _____ nato/a a _____
il _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

D I C H I A R A

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli articoli 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 e s.m.i. **(1)**;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice antimafia);

in caso di variazione del legale rappresentante della società:

- di non aver apportato modifiche ai locali sede dell'attività;
- di tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la Tabella delle operazioni e delle tariffe vidimata dal Comune;
- di astenersi dal compiere operazioni diverse da quelle indicate nella tabella delle operazioni e delle tariffe;

Ufficio Polizia Amministrativa, Piazza Morlacchi n. 23, 06123 Perugia, tel. 075/5774019 -2412- 2413
Fax 075/5772255 - PEC: suape@pec.comune.perugia.it

- di astenersi dall'esercitare mansioni o compiti riservati dalla legge a determinate professionisti (notai, avvocati, commercialisti, ecc...);
- di tenere e conservare il Registro giornale degli affari, vidimato dal Comune, o auto vidimato secondo le modalità previste (il registro va compilato senza spazi in bianco con il nome, il cognome e il domicilio del committente, la data e la natura della commissione, il premio pattuito, esatto o dovuto e l'esito dell'operazione. Va conservato per un quinquennio dall'ultima registrazione e tenuto a disposizione degli organi di controllo);
- di effettuare operazioni soltanto con persone che esibiscono un valido documento di riconoscimento;
- di essere in possesso di licenza della Questura di Perugia n. _____
- del _____ (*in caso di vendita per conto terzi di preziosi*);
- di aver ottenuto l'iscrizione nell'Elenco Interprovinciale degli Spedizionieri (legge n. 1142 del 14/11/1941 e s.m.i.) al n. _____ del _____ presso la Camera di Commercio di _____ (*solo per gli spedizionieri. Le imprese di spedizione che a norma dell'art. 223 del R.D n. 635/40 hanno conseguito l'iscrizione presso la Camera di Commercio e sono accreditate presso pubbliche amministrazioni non devono presentare al Comune la presente comunicazione*);
- di osservare le disposizioni in materia di antiriciclaggio di capitali illeciti previste dal D.lgs. 13 febbraio 2006, n. 143 e dal D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i. (*in caso di vendita conto terzi di oggetti d'arte e d'antiquariato e di oggetti preziosi*.);
- che il locale sede dell'attività è dotato di documentazione di prevenzione incendi in corso di validità (SCIA antincendio prot. n. _____ del _____; attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio del _____) (*in caso di esposizione e/o vendita conto terzi in locali con superficie lorda superiore a 400 mq., comprensiva dei servizi e depositi*).

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno*).

Inoltre:

- *in caso di società*: autocertificazioni antimafia dei soggetti indicati all'art. 85 del D.lgs n. 159/2011 e s.m.i., corredate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, come da ALLEGATO A;
- *in caso di esposizione e/o vendita conto terzi in locali con superficie lorda superiore a 400 mq., comprensiva dei servizi e depositi*: fotocopia della documentazione di prevenzione incendi in corso di validità (SCIA antincendio – attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio);
- *in caso di nomina del rappresentante di gestione*: dichiarazione di accettazione dell'incarico, come da ALLEGATO B;
- *in caso di trasformazione societaria, variazioni di sede e denominazione sociale*: registro giornale degli affari vidimato dal Comune, per il relativo aggiornamento;
- *in tutti casi, esclusa la sola nomina/revoca del rappresentante di gestione*: tabella, in doppia copia, delle operazioni e delle tariffe aggiornata (*restituire, inoltre, la tabella a suo tempo vidimata*).

NOTA

- 1) Ai sensi dell'**art 11 T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l'assenza del requisito di buona condotta oppure qualora lo stesso abbia riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di

Ufficio Polizia Amministrativa, Piazza Morlacchi n. 23, 06123 Perugia, tel. 075/5774019 -2412- 2413

Fax 075/5772255 - PEC: suape@pec.comune.perugia.it

estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai sensi dell'**art. 131 del T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

AVVERTENZE

Copia della presente, con apposto il timbro di ricezione del Comune o corredata della ricevuta di accettazione della raccomandata o di avvenuta consegna della PEC, deve essere conservata presso il locale.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presente può essere consegnata a mano all'Ufficio Polizia Amministrativa, ubicato in Piazza Morlacchi n. 23, negli orari di apertura al pubblico, oppure può essere inviata al medesimo indirizzo per raccomandata a.r. o tramite PEC all'indirizzo: suape@pec.comune.perugia.it

N.B.: in caso di invio a mezzo PEC, è necessario consegnare a mano all'Ufficio Polizia amministrativa il Registro giornale degli affari da aggiornare e la tabella delle operazioni e delle tariffe, a suo tempo vidimata.

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi alle Imprese anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente comunicazione sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Servizi alle Imprese. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della
decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67
del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i..

Data _____ Firma _____

AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, di un documento di identità del
dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione antimafia deve essere resa, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., dai seguenti soggetti:

per le imprese individuali: dal titolare e il direttore tecnico, ove previsto;

per le associazioni: dal legale rappresentante;

per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi
cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, tit. X, capo II, sez. II del codice civile: dal legale rappresentante e dagli
eventuali componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione
superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto
parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore a 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le
società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

Per le società di capitali, inoltre, la dichiarazione antimafia va resa anche dal socio di maggioranza in caso di società con
un numero di soci pari o inferiori a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;

per i consorzi di cui all'art. 2062 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico: da chi ne ha la
rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;

per le società semplici e le società in nome collettivo: da tutti i soci;

per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;

per le società di cui all'art. 2508 del c.c.: da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

per i raggruppamenti temporanei di imprese: dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero,
secondo le modalità sopra indicate;

per le società personali: dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;

per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria: da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di
rappresentanza, di direzione dell'impresa.

Inoltre, per le associazioni, anche prive di personalità giuridica, e per le società di qualunque tipo, la dichiarazione

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Servizi alle Imprese anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente modello sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Servizi alle Imprese. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Data

Firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a, nato/a a
il residente in
Via n. codice fiscale
cittadinanza tel.
ACCETTA di rappresentare il /la sig./sig.ra
nato/a a il residente in
Via n.
quale titolare della ditta/legale rappresentante della società
con sede in Via n. nell'esercizio
dell'attività di
svolta nel locale sito in Perugia, Via n.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/31 **(1)**;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (antimafia);

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del permesso/della carta di soggiorno, in corso di validità *(solo per cittadini non appartenenti all'Unione Europea)*.

Data

Firma

(1) Ai sensi dell'**art 11 T.U.L.P.S.** le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità. Ai sensi dell'**art. 131** del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci.

Allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno o altra documentazione equivalente, in corso di validità*);
- dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del rappresentante (Allegato A);
- eventuale autorizzazione per il relativo aggiornamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presente può essere consegnata a mano all'Ufficio Polizia Amministrativa, ubicato in Piazza Morlacchi n. 23, negli orari di apertura al pubblico, oppure può essere inviata al medesimo indirizzo per raccomandata a.r. o tramite PEC all'indirizzo: suape@pec.comune.perugia.it