

a) CITTADINI ITALIANI E STRANIERI

a1) con IDENTITA' DIGITALE (SPID, CIE, CNS): per tutte le iscrizioni tranne "iscrizioni per altro", per le adozioni internazionali e per cittadini appartenenti alla comunità europea che chiedono **contestualmente** l'attestato di soggiorno temporaneo

- compilazione modulo **Dichiarazione di residenza on line** attraverso il portale [dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente](#) (A.N.P.R.) seguendo le indicazioni della "**Guida operativa modulo dichiarazione di residenza on line**", in allegato; a pagina 11 della guida operativa sezione "**ALLEGATI**", in fase di presentazione on - line, allegare il modulo [TARI Iscrizione Variazione](#), debitamente compilato e firmato

N.B. il modulo [TARI Iscrizione Variazione](#), se non verrà allegato contestualmente al cambio di residenza on - line, dovrà essere inviato con mail a tia@gesenu.it **entro i 90 giorni successivi alla data della variazione di residenza**

CASISTICHE

- per una **convivenza** - ad esempio collegio, caserma convento, SPRAR, ecc. - occorre selezionare **residenza in famiglia esistente**
- per trasferimento in un'abitazione dove sono **già residenti** persone con cui **non si hanno vincoli affettivi o di parentela**, occorre selezionare **nuova residenza** e specificare un nominativo dei residenti nel campo note
- per le **adozioni nazionali** è necessaria la Sentenza definitiva di adozione del Tribunale dei Minorenni

N.B. dal portale dell'A.N.P.R. è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta di cambio di residenza ed indicare una mail alla quale ricevere gli aggiornamenti.

a2) senza IDENTITA' DIGITALE

- compilazione modulo "**Dichiarazione di residenza**" cartaceo, firmato dal dichiarante e dalle persone maggiorenni che trasferiscono la residenza e **tutta la documentazione** richiesta a pag. 7 e modulo "**TARI Iscrizione_Variatione**" da presentare con la dichiarazione di residenza o alla Gesenu entro i 90 giorni successivi alla data della variazione di residenza, ed inviare come indicato in "**Modalità di trasmissione**"

CASISTICHE

- **per trasferimento di cittadini dell'Unione Europea** da stato estero per residenza prima iscrizione compilare pag. 7 del modulo "**Dichiarazione**

di residenza" cartaceo e allegare relativa documentazione; per richiedere l'attestato di soggiorno temporaneo (vedi procedimento "[Attestazione di soggiorno per cittadini dell'Unione Europea](#)")

- **iscrizione per altro motivo (irreperibilità)** specificare, nel modulo "**Dichiarazione di residenza" cartaceo** alla pag. 1, il Comune da cui il richiedente è stato cancellato
- per le **adozioni nazionali** è necessaria la Sentenza definitiva di adozione del Tribunale dei Minorenni; la "**Dichiarazione di residenza" dovrà essere compilata e firmata da uno dei due genitori adottanti, ed allegare un proprio documento di identità, indicare poi al punto 1) i dati del minore**
- per le **adozioni internazionali** sono necessari:
 - il passaporto valido con visto per l'adozione internazionale
 - lettera di ingresso della Commissione Adozioni Internazionali (autorizzazione nominativa all'ingresso e alla permanenza in Italia del minore adottato)

VEICOLI DI PROPRIETA': comunicazioni per **cittadini italiani e stranieri** per aggiornamento della residenza

Dal 1° ottobre 2020 con la modifica all'art. 94 del Codice della Strada, è stato disposto l'aggiornamento della residenza nell'Archivio Nazionale dei Veicoli ed eliminato l'invio del tagliando adesivo.

Con il cambio di residenza verranno inviati i tagliandi adesivi da apporre sui libretti di circolazione **esclusivamente ai proprietari dei ciclomotori/veicoli 50cc.**

Il cittadino registrandosi al sito www.ilportaledellautomobilista.it può:

- verificare dopo 180 giorni dalla data del cambio di residenza,
- stampare l'attestato di residenza nel menù a sinistra **ACCESSO AI SERVIZI→ ATTESTATO DI RESIDENZA**

Nel caso in cui, a seguito di verifica risulta un indirizzo **di residenza non aggiornato**, il cittadino può rivolgersi all' Ufficio Supporto Anagrafe:

- telefonicamente **075 5773792**,

dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30

e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 16.30

- con mail all'indirizzo p.e.c. servizi.demografici@pec.comune.perugia.it, indicando un recapito telefonico ed allegando copia di un documento di riconoscimento valido