



COMUNE DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 224 DEL 10.12.2009

L'anno **DUEMILANOVE** il giorno **DIECI** del mese di **DICEMBRE**, nel Palazzo dei Priori, convocata nelle forme e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano:

		Pres.	Ass.			Pres.	Ass.
BOCCALI WLADIMIRO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 LIBERATI ILIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 ARCUDI NILO	V.Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 LOMURNO GIUSEPPE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 CARDINALI VALERIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 MERCATI LIVIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 CERNICCHI ANDREA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9 PESARESI LORENA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 CICCONE ROBERTO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 TARANTINI GIOVANNI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 FERRANTI MONIA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, **IL SINDACO** Sig. **BOCCALI WLADIMIRO** dichiara aperta la seduta alla quale assiste il **SEGRETARIO GENERALE** Dr. **FRANCESCO DI MASSA**.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che con provvedimento di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi - Stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Rilevato:

- che in sede di applicazione del regolamento suddetto è emersa la necessità e l'opportunità di integrare e modificare alcuni articoli allo scopo di adeguarne i contenuti alle mutate esigenze emerse nel corso degli anni per effetto di innovazioni normative o procedurali, nonché per renderlo più rispondente alla necessità di semplificazione procedurale;
- che tra le innovazioni che rispondono maggiormente alla suddetta esigenza di semplificazione e snellimento delle procedure figurano in particolare:
 - la nuova formulazione dell'art. 14, con la quale viene consentita l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione, mentre viene rinviata all'esito delle prove la verifica del possesso dei requisiti e delle dichiarazioni contenute nella domanda;
 - l'integrazione dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale e la precisazione dei titoli di studio secondo il nuovo ordinamento universitario, nonché la definizione della percentuale di riserva ai dipendenti del Comune di Perugia;
 - le modalità di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera e di valutazione delle stesse;

PROT. n.	del
Codice Archiv.ne	
Allegati	N. 2 (in apposito registro)

OGGETTO:

REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - STRALCIO RELATIVO ALLA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE-MODIFICA E INTEGRAZIONE ATTO G.C. N. 470 DELL'11.9.2003 E DISCIPLINA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA.

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- Pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal **29.12.2009**
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267) il **29.12.2009**
- Divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3°, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il **08.01.2010**

- PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal **29.12.2009** al **12.01.2010** senza opposizioni o reclami
- RIPUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO: dal _____ al _____

PERUGIA, li 13.01.2010
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Di Massa
 F.to F. Di Massa

- l'adeguamento biennale, in base agli indici ISTAT, dei compensi spettanti ai componenti della commissione esaminatrice;
- la possibilità di prevedere l'uso del computer nella prova a contenuto teorico-pratico;
- la specificazione delle finalità generali delle prove d'esame, dirette ad accertare la professionalità dei candidati, prevedendo che mediante le stesse possano essere valutate sia le necessarie conoscenze teoriche e culturali di base, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Per l'accesso alla qualifica dirigenziale in particolare le prove dovranno essere mirate a verificare altresì le capacità gestionali ed organizzative del candidato nonché l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di casi inerenti la funzione dirigenziale messa a concorso;
- la possibilità di rendere noto il diario delle prove, con valore di notifica ai candidati, attraverso il sito internet del Comune;

Ritenuto pertanto approvare le conseguenti modificazioni ed integrazioni così come risultanti dal testo coordinato degli articoli interessati allegato al presente atto (all. A);

Evidenziato altresì che:

- l'istituto della mobilità esterna disciplina il passaggio diretto del dipendente pubblico tra amministrazioni dello stesso o di altro comparto, senza soluzione di continuità nel rapporto di lavoro;
- l'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, innovando le precedenti disposizioni di natura contrattuale, ha introdotto elementi di maggiore flessibilità dell'istituto, attenuando i preesistenti vincoli al passaggio diretto dei lavoratori;
- ulteriori modificazioni alla regolamentazione della mobilità sono state recentemente apportate dal d.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 di attuazione della c.d. "Riforma Brunetta".

Considerato che:

- le disposizioni di maggior rilievo in materia di mobilità del personale risultanti dall'attuale formulazione dell'art. 30 d.lgs. 165/01 citato sono le seguenti:
 - le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti di organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre amministrazioni, che ne facciano richiesta (comma 1);
 - i contratti collettivi nazionali di lavoro possono definire le procedure e i criteri generali per l'attuazione della mobilità (comma 2);
 - la procedura di mobilità deve in ogni caso essere attivata prima di procedere all'espletamento di concorsi per la copertura di posti vacanti; in questo caso le amministrazioni devono provvedere all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano richiesta di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio (comma 2 bis).
- Tra le disposizioni innovative introdotte alla disciplina della mobilità dal d.lgs. n. 150/09 figurano in particolare:

- l'obbligo delle amministrazioni di rendere pubbliche le disponibilità di posti in organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altri enti (comma 1);
- la necessità di fissare preventivamente i criteri di scelta (comma 1).

Dato atto che:

- la contrattazione collettiva nazionale non ha sino a oggi esercitato gli ambiti di competenza riservati dalla norma nella materia di cui trattasi;
- Il Comune di Perugia, nell'ambito dei poteri di autonoma organizzazione e in conformità di quanto previsto dall'art. 30 del d.lgs. 165/09 citato, intende definire le procedure e i criteri generali per regolamentare tale istituto, adottando un'apposita disciplina volta a garantire questi obiettivi:
 - consentire una gestione corretta e imparziale della mobilità;
 - adottare criteri di trasparenza nella selezione e nella scelta dei lavoratori interessati al trasferimento;
 - assicurare in via prioritaria, attraverso i criteri introdotti, le esigenze organizzative dell'ente;
- gli uffici competenti dell'Unità Operativa Risorse Umane e organizzative hanno elaborato una proposta di "Disciplina della mobilità", che si allega al presente atto, di cui forma parte integrante, che costituirà un allegato del vigente Regolamento dei concorsi (Regolamento degli uffici e servizi - Stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione);

Dato atto del parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzative e Strumentali, Dott. Roberto Ciccarelli;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- di approvare, per le finalità espresse in permessa, le modifiche e le integrazioni apportate al regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione così come risultanti dall'allegato testo coordinato (All.A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- di approvare altresì le disposizioni riguardanti la "Disciplina della mobilità" nel testo allegato al presente atto (All.B), di cui forma parte integrante e sostanziale e di stabilire che le stesse saranno applicate a partire dall'attuazione della programmazione del fabbisogno di personale anno 2010;
- di dare atto che la suddetta disciplina della mobilità costituisce un allegato (All.D) al regolamento dei concorsi (Regolamento degli uffici e servizi - Stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione);
- di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d.lgs. 267/00.