



COMUNE DI PERUGIA

SETTORE

DIRETTORE GENERALE

UNITÀ OPERATIVA e/o POSIZIONE ORGANIZZATIVA

=====

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 20 DEL 29.12.2009

IL DIRIGENTE

Visto l' art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, nella legge 3 agosto 2009, n. 102, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni debbano individuare, entro il 31 dicembre 2009, le misure organizzative più appropriate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, somministrazioni ed appalti, da pubblicarsi sul sito internet dell'ente;

Rilevato che:

- l'Amministrazione comunale già si era adeguata alla direttiva 2000/35/CE, recepita nel nostro ordinamento con D.Lgs n. 231/2002 riguardo al superamento di ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, fornendo le necessarie indicazioni operative e procedurali;

- l'Amministrazione comunale ha già posto in essere misure organizzative tali da garantire la tempestività dei pagamenti quali:

- istituzione di un ufficio centralizzato, incardinato presso l'U.O. Programmazione servizio finanziario del Settore servizi finanziari, per la registrazione delle fatture e per l'inoltro delle medesime agli uffici competenti per i successivi adempimenti;
- individuazione di un apposito ufficio dedicato unicamente alla emissione dei mandati di pagamento informatici che utilizza l'inoltro on-line al Tesoriere degli ordinativi;
- creazione di un applicativo, denominato "estratto-conto fornitori" accessibile dal sito Internet comunale – previo accreditamento - per la consul-

REGISTRO GENERALE			
MOVIMENTO AMMINISTRATIVO CENTRALE			
n. 6391		del 31.12.2009	
Codice Archiv.ne			
Allegati	N. 1 (in apposito registro)		

OGGETTO:

PROCEDURE DI PAGAMENTO - MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009 CONV. IN LEGGE N. 102/2009.

Settore	U.O.	P.O.
4	0	

SI RIMETTE PER ESECUZIONE

Settore	U.O.	P.O.
20	0	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, dal Dirigente responsabile.

Li

La presente determinazione è elencata nell'apposito registro pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **05.01.2010**

Li **31.12.2009**

P. IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. Maurizio Cipolloni
 F.to M. Cipolloni

tazione dello stato dei pagamenti (delle fatture emesse) effettuati ed in corso;

- pagamento degli stati di avanzamento lavori con un modello ed un iter procedurale diverso da quello utilizzato per i pagamenti di altre tipologie di forniture;
- accesso al personale interno, tramite sistema IntraWeb comunale, alle banche-dati della contabilità e agli stanziamenti del bilancio di previsione.

Dato atto che il processo di riorganizzazione della struttura comunale avviato con la deliberazione n. 44/2009, con la quale la Giunta ha approvato il nuovo schema organizzativo del Comune di Perugia, mira ad un migliore esercizio delle procedure contrattuali e contabili;

Rilevato, infine, che condizione e presupposto per una normale esecuzione delle procedure di spesa e del puntuale rispetto delle obbligazioni assunte sono la piena titolarità dell'Amministrazione nell'impiego delle proprie disponibilità liquide e norme di finanza pubblica che, tempo per tempo, non limitino o riducano le possibilità di pagamento di obbligazioni legittimamente assunte;

Ritenuto di adottare ulteriori misure organizzative al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

Su proposta del Settore Servizi Finanziari contenuta nel documento allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D.L. n. 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009;

Visto il D.M. 19 maggio 2009;

DETERMINA

- di approvare, nei termini e alle condizioni esposte in narrativa, le misure organizzative dirette a migliorare le procedure di pagamento del Comune di Perugia, contenute nel documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'ente ai sensi del citato art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.

IL DIRIGENTE GENERALE

(Dr.ssa Antonella Pedini)

F.to A. Pedini