

**CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ
COMUNALE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO**

MODELLO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO LOCALI

**Dirigente U.O. Servizi Educativi e Scolastici
Corso Vannucci, 19 - Perugia**

e, p.c. DIRIGENTE SCOLASTICO

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'utilizzo di locali c/o l'edificio scolastico comunale di
..., Via ..., sede della scuola "...", in orario extra-scolastico.**

GENERALITÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E RESPONSABILE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PER LA QUALE SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

INDICAZIONE DEI LOCALI RICHIESTI

PERIODO, GIORNI E ORARI RICHIESTI

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

(Vds. Art.3 Criteri)

INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione dell'art.48 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto sarà causa di mancata istruttoria dell'istanza. I dati saranno utilizzati esclusivamente dal personale in servizio presso la U.O. Servizi Educativi e Scolastici. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9, e 10 del suddetto Decreto Legislativo. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della U.O. Servizi Educativi e Scolastici Dott. Zampolini Pierluigi.