

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ARCHIVISTA INFORMATICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Domande prova orale:

A ) DPR n.445/2000 – CAD – Linee guida AGID

- A1) Il Manuale di Gestione Documentale secondo le Linee Guida AGID: funzioni e contenuti
- A2) Le copie analogiche di documenti informatici
- A3) La registrazione di protocollo
- A4) Il sistema di conservazione dei documenti informatici
- A5) La firma digitale

B) Legge n. 241/1990 – D.Lgs. n. 445/2000 (TUEL)

- B1) Il Responsabile del procedimento
- B2) La partecipazione al procedimento amministrativo
- B3) Gli organi del Comune e le rispettive competenze
- B4) L'accesso agli atti nella L. 241/90 e le differenze con l'accesso civico semplice e generalizzato
- B5) Le competenze del Dirigente Comunale, descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 297/2000 – T.U.E.L.

C) Archivistica

- C1) L'archivio è un universitas rerum (un tutto unico), ma per convenzione si distingue in tre parti in base alla fase di vita dei documenti. Quali sono queste tre parti? Può descriverle brevemente?
- C2) Definisca il candidato cosa si intende in archivistica con Piano di Classificazione/titolario di archivio
- C3) Il candidato descriva un piano di conservazione, come è formato e le fonti normative e regolamentari che lo disciplinano
- C4) Gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle Regioni e degli enti pubblici territoriali nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico sono beni culturali e pertanto soggetti alla tutela dello Stato. Il candidato indichi il testo legislativo che disciplina la materia della tutela dei beni culturali e descriva le principali norme dello stesso in materia di archivistica.
- C5) Il candidato indichi la fonte normativa che prevede la selezione e lo scarto degli atti di archivio e ne illustri il relativo procedimento.